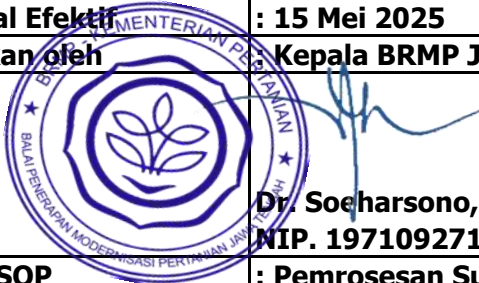
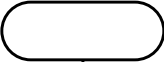
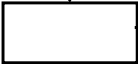
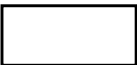
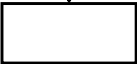


 KEMENTERIAN PERTANIAN RI	Nomor SOP	: 10/OT.210/H.12.13/04/2025
	Tanggal Pembuatan	: 08 April 2025
	Tanggal Revisi	: -
	Tanggal Efektif	: 15 Mei 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Disahkan oleh	Kepala BRMP Jawa Tengah
		Dr. Soeharsono, S.Pt., M.Si. NIP. 197109271998031002
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN JAWA TENGAH	Nama SOP	: Pemrosesan Surat Keluar
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
- Peraturan Menteri Pertanian RI nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	- Memahami prosedur penomoran surat keluar - Memiliki kemampuan mengolah data	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
SOP Tata Usaha	- Surat keluar - Lembar penomoran surat keluar	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
Apabila penomoran surat keluar tidak diproses dengan tertib akan menghambat pelaksanaan tupoksi	- Arsip lembar penomoran surat keluar - Surat keluar	

Prosedur								
No	Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku		Output	Ket.
		Pemrposes	Ka. Sub Bag. TU	Ka. Balai	Kelengkapan	Waktu		
1	Menerima konsep surat keluar				surat	30 menit		
2	Melakukan editing/perbaikan				Surat	1 Jam	Surat	
3	Mengoreksi dan Memaraf konsep surat keluar				Surat	30 menit	Surat	
4	Menandatangani surat keluar				Surat	30 menit	Surat	
5	Memberikan nomor surat keluar				Surat	15 menit	Surat	
6	Menyerahkan surat ke caraka				Surat	15 menit	Surat	
7	Mendokumentasikan						Arsip	