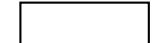
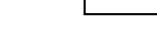
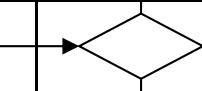


 <p><b>KEMENTERIAN PERTANIAN RI</b></p> <p><b>BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</b></p> <p><b>BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN JAWA TENGAH</b></p>	<b>Nomor SOP</b> : 51/OT.210/H.12.13/04/2025 <b>Tanggal Pembuatan</b> : 08 April 2025 <b>Tanggal Revisi</b> : - <b>Tanggal Efektif</b> : 15 Mei 2025 <b>Disahkan oleh</b> : Kepala BRMP Jawa Tengah
	 <p>BRMP - KEMENTERIAN PERTANIAN BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN JAWA TENGAH</p> <p><b>Dr. Soeharsono, S.Pt., M.Si.</b> <b>NIP. 197109271998031002</b></p>
<b>Nama SOP</b>	<b>PELAYANAN PEMINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN</b>
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
Peraturan Menteri Pertanian nomo 10 tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer Memahami prosedur pengelolaan perpustakaan
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>
SOP Penerimaan Koleksi Buku SOP Pengembalian Koleksi Buku	Buku-buku, Komputer, dan peralatan perpustakaan
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
Apabila Pelayanan Peminjaman buku tidak dilaksanakan sesuai prosedur maka akan mengakibatkan tidak tertibnya pengelolaan perpustakaan	Buku tamu, buku peminjaman

## Prosedur

No	Kegiatan	Pelaksanaan		Mutu Baku			Ket.
		Operator perpus	PJ Perpus	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima usulan peminjaman buku			Buku/ komputer	10 menit	Data pengunjung	
2	Melakukan Penelusuran buku yang akan dipinjam			katalog	1 jam	Buku yang dicari	
3	Melakukan Pencatatan data peminjam dan buku yang akan dipinjam			Buku	15 menit	Judul buku	
4	Menyetujui peminjaman buku			Data	15 menit	Buku	
5	Menyerahkan Peminjaman buku			Buku	15 menit	Buku	