

 KEMENTERIAN PERTANIAN RI BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN JAWA TENGAH	Nomor SOP	: 02/CT.210/H.12.13/04/2025
	Tanggal Pembuatan	: 08 April 2025
	Tanggal Revisi	: -
	Tanggal Efektif	: 08 April 2025
	Disahkan oleh	Kepala BRMP Jawa Tengah
	 Dr. Soeharsno, S.Pt., M.Si. NIP. 197109271996031002 PEMINJAMAN BARANG INVENTARIS BRMP JATENG	
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana - Sebagai pegawai di BRMP - Memiliki kemampuan pengelola barang inventaris - Memahami prosedur penggunaan barang inventaris	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan SOP Inventarisasi dan Perlengkapan Kantor SOP Pemeliharaan barang inventaris	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan Apabila proses peminjaman barang inventaris tidak melalui prosedur yang ditetapkan maka akan berakibat terhambatnya tupoksi dan ketidaktepatan dalam pengelolaan barang inventaris	

Prosedur

No	Kegiatan	Pelaksanaan		Mutu Baku			Ket.
		Pelaksana	Penanggungjawab Barang	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima permohonan peminjaman barang inventaris kantor			Form peminjaman	10 menit	Form isian peminjaman	
2	Memverifikasi form permohonan peminjaman dengan barang yang akan dipinjam			Form peminjaman	10 menit	Form isian peminjaman	
3	Mengecek kondisi barang yang akan dipinjam beserta kelengkapannya (accessories barang)			Barang inventaris	20 menit	Barang dan Form peminjaman	
4	Menyetujui dan menandatangani usulan permohonan peminjaman barang			Form peminjaman	1 Jam	Form persetujuan peminjaman	
5	Menyerahkan barang yang dipinjam beserta kelengkapannya (accessories barang)		Ya Ya Ya	Barang dan daftar inventaris	10 menit	Barang dan daftar inventaris	
6	Mendokumentasikan					Barang dan daftar inventaris	