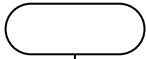
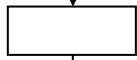
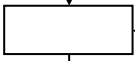
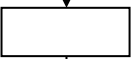
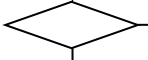
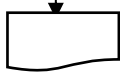


 KEMENTERIAN PERTANIAN RI	Nomor SOP	: 54/OT.210/H.12.13/04/2025
	Tanggal Pembuatan	: 08 April 2025
	Tanggal Revisi	: -
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	: 15 Mei 2025
	Disahkan oleh	: Kepala BRMP Jawa Tengah
	 Dr. Soeharsono, S.Pt., M.Si. NIP. 197109271998031002	
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN JAWA TENGAH	Nama SOP	ENTRY DATA PERPUSTAKAAN DIGITAL
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
Peraturan Menteri Pertanian nomo 10 tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer Memahami prosedur pengelolaan perpustakaan	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
SOP Updating Web Site, Perpustakaan / Aplikasi Perpustakaan SOP Penerimaan Buku Perpustakaan	Buku-buku, Komputer, dan peralatan perpustakaan	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
Apabila Entry data tidak dilaksanakan maka berakibat tidak tertibnya pengelolaan perpustakaan akan menyulitkan penelusuran koleksi buku	Data-data koleksi perpustakaan	

Prosedur

No	Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku			Ket.
		Operator Program	Koordinator Perpustakaan	Katim desip	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mempersiapkan bahan untuk entri data				Buku / Jurnal / Majalah	1 jam		
2	Mengentry di program	 			Buku / Jurnal / Majalah	4 jam	Data base (judul, pengarang, No. UDC, Tajuk Utama, Abstrak, Kata Kunci Agrovoc, dan format full teks)	
3	Melaporkan perkembangan data base perpustakaan		 		Laporan	1 jam	Laporan	
4	Menerima dan mengoreksi hasil laporan			 	Laporan	1 jam	Laporan	
5	Menyetujui hasil laporan			 	Laporan	1 jam	Laporan	
6	Mendokumentasikan				Laporan	10 menit	Arsip	