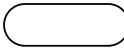
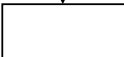


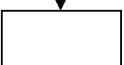


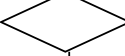
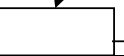

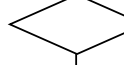
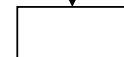
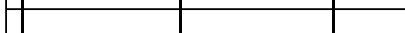
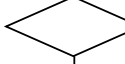
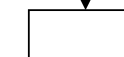



 <b>KEMENTERIAN PERTANIAN RI</b>	<b>Nomor SOP</b>	: 30/OT.210/H.12.13/04/2025
	<b>Tanggal Pembuatan</b>	: 08 April 2025
	<b>Tanggal Revisi</b>	: -
<b>BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</b>	<b>Tanggal Efektif</b>	: 15 Mei 2025
	<b>Disahkan oleh</b>	: Kepala BRMP Jawa Tengah
	 <b>Dr. Soeharsono, S.Pt., M.Si.</b> <b>NIP. 197109271998031002</b>	
<b>BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN JAWA TENGAH</b>	<b>Nama SOP</b>	<b>PENETAPAN SKP</b>
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peraturan Menteri Pertanian nomo 10 tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer</li> <li>- Memahami prosedur usulan SKP</li> <li>- Memiliki kemampuan mengolah data</li> </ul>	
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>	
SOP Kenaikan Pangkat SOP Jabatan Fungsional SOP Aktif Bekerja Kembali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bahan SKP</li> <li>- Komputer dan rpinter</li> </ul>	
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>	
Apabila SKP tdk di proses maka akan berakibat tertundanya proses kepegawaian lainnya	FORM SKP	

## Prosedur

No	Kegiatan	Pelaksanaan					Mutu Baku		Output	Ket.
		Pelaksana	Pejabat Penilai	Koord. Kepeg	Ka. Balai	Pegawai ybs	Kelengkapan	Waktu		
1	Bahan Penilaian SKP						Bahan SKP			
2	Membuat tabel penilaian SKP per pegawai & diberikan ke pejabat penilai						Form Penilaian	1 hari	Form Penilaian	
3	Melakukan penilaian						Konsep Penilaian	1 hari	Lembar Konsep	
4	Entri data penilaian SKP dan pencetakan dgn SIMPEG						Data nilai	1hari	Lembar Penilaian	
5	Koreksi data nilai						Lembar penilaian	15 menit	Hasil Penilaian	
6	Penyerah SKP ke pegawai						SKP	1 hari	SKP	
7	Penandatanganan SKP oleh pegawai yang dinilai						SKP	1 hari	SKP	
8	Menyerahkan ke atasan pejabat penilai						SKP	1 Jam	SKP	
9	Penandatanganan SKP oleh atasan pejabat penilai/ka Balai						Ka. BPSIP Jawa Tengah	1 hari	SKP	
10	Pendistribusian SKP ke pegawai yang bersangkutan						SKP	1 hari	SKP	
11	Mendokumentasikan	