
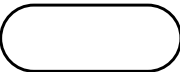
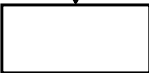

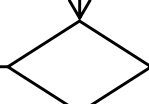
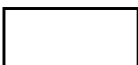
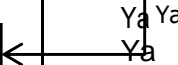
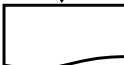
 <p>KEMENTERIAN PERTANIAN RI</p>	Nomor SOP	: 02/OT.210/H.12.13/04/2025
	Tanggal Pembuatan	: 08 April 2025
	Tanggal Revisi	: -
	Tanggal Efektif	: 15 Mei 2025
<p>BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</p>	Disahkan oleh	 Kepala BRMP JawaTengah Dr. Soeharsono, S.Pt., M.Si. NIP. 197109271998031002
<p>BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN JAWA TENGAH</p>	Nama SOP	PEMINJAMAN BARANG INVENTARIS BRMP JATENG
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
<ul style="list-style-type: none"> - Peraturan Menteri Pertanian RI nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian 	<ul style="list-style-type: none"> - Sebagai pegawai di BRMP - Memiliki kemampuan pengelola barang inventaris - Memahami prosedur penggunaan barang inventaris 	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
<p>SOP Inventarisasi dan Perlengkapan Kantor</p> <p>SOP Pemeliharaan barang inventaris</p>	<p>Form permohonan peminjaman barang inventaris</p> <p>Form pengembalian barang</p>	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
<p>Apabila proses peminjaman barang inventaris tidak melalui prosedur yang ditetapkan maka akan berakibat terhambatnya tupoksi dan ketidaktertiban dalam pengelolaan barang inventaris</p>	<p>Daftar pemohon peminjam barang inventaris</p> <p>Daftar inventaris barang</p>	

Prosedur

No	Kegiatan	Pelaksanaan		Mutu Baku			Ket.
		Pelaksana	Penanggungjawab Barang	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima permohonan peminjaman barang inventaris kantor			Form peminjaman	10 menit	Form isian peminjaman	
2	Memverifikasi form permohonan peminjaman dengan barang yang akan dipinjam			Form peminjaman	10 menit	Form isian peminjaman	
3	Mengecek kondisi barang yang akan dipinjam beserta kelengkapannya (accessories barang)			Barang inventaris	20 menit	Barang dan Form peminjaman	
4	Menyetujui dan menandatangani usulan permohonan peminjaman barang			Form peminjaman	1 Jam	Form persetujuan peminjaman	
5	Menyerahkan barang yang dipinjam beserta kelengkapannya (accessories barang)			Barang dan daftar inventaris	10 menit	Barang dan daftar inventaris	
6	Mendokumentasikan					Barang dan daftar inventaris	