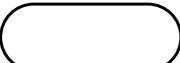
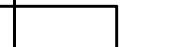
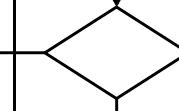
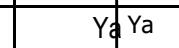


**KEMENTERIAN PERTANIAN RI****BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN****BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN
JAWA TENGAH**

Nomor SOP	: 02/OT.210/H.12.13/04/2025
Tanggal Pembuatan	: 08 April 2025
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Efektif	: 15 Mei 2025
Disahkan oleh	 Kepala BRMP JawaTengah
	Dr. Soeharsono, S.Pt., M.Si. NIP. 197109271998031002
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN JAWA TENGAH	Nama SOP
	PEMINJAMAN BARANG INVENTARIS BRMP JATENG

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
- Peraturan Menteri Pertanian RI nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	<ul style="list-style-type: none">- Sebagai pegawai di BRMP- Memiliki kemampuan pengelola barang inventaris- Memahami prosedur penggunaan barang inventaris
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
SOP Inventarisasi dan Perlengkapan Kantor SOP Pemeliharaan barang inventaris	Form permohonan peminjaman barang inventaris Form pengembalian barang
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila proses peminjaman barang inventaris tidak melalui prosedur yang ditetapkan maka akan berakibat terhambatnya tupoksi dan ketidaktertiban dalam pengelolaan barang inventaris	Daftar pemohon peminjam barang inventaris Daftar inventaris barang

Prosedur

No	Kegiatan	Pelaksanaan		Mutu Baku			Ket.
		Pelaksana	Penaggungjawab Barang	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima permohonan peminjaman barang inventaris kantor			Form peminjaman	10 menit	Form isian peminjaman	
2	Memverifikasi form permohonan peminjaman dengan barang yang akan dipinjam			Form peminjaman	10 menit	Form isian peminjaman	
3	Mengecek kondisi barang yang akan dipinjam beserta kelengkapannya (accessories barang)			Barang inventaris	20 menit	Barang dan Form peminjaman	
4	Menyetujui dan menandatangani usulan permohonan peminjaman barang			Form peminjaman	1 Jam	Form persetujuan peminjaman	
5	Menyerahkan barang yang dipinjam beserta kelengkapannya (accessories barang)			Barang dan daftar inventaris	10 menit	Barang dan daftar inventaris	
6	Mendokumentasikan					Barang dan daftar inventaris	