
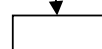
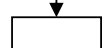
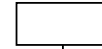

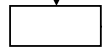
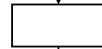
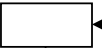
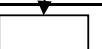
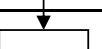
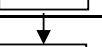
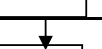
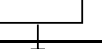


 <b>KEMENTERIAN PERTANIAN RI</b>	<b>Nomor SOP</b>	<b>: 15/OT.210/H.12.13/04/2025</b>
	<b>Tanggal Pembuatan</b>	<b>: 08 April 2025</b>
	<b>Tanggal Revisi</b>	<b>: -</b>
	<b>Tanggal Efektif</b>	<b>: 15 Mei 2025</b>
<b>BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</b>	<b>Disahkan oleh</b>	<b>: Kepala BRMP Jawa Tengah</b>
	 <b>Dr. Soeharsono, S.Pt., M.Si.</b> <b>NIP. 197109271998031002</b>	
<b>BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN JAWA TENGAH</b>	<b>Nama SOP</b>	<b>USULAN DUPAK FUNGSIONAL</b>
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peraturan Menpan tentang jabatan fungsional bersangkutan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer</li> <li>- Memahami prosedur DUPAK</li> <li>- Memiliki kemampuan mengolah data</li> </ul>	
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>	
SOP PPK PNS SOP Jabatan Fungsional SOP Kenaikan Pangkat	Berkas-berkas DUPAK	
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>	
Apabila usulan DUPAK fungsional tidak diproses akan berakibat tertundanya kenaikan pangkat dan pembayaran tunjangan fungsional	Berkas DUPAK Jabatan Fungsional Teknisi dan Pustakawan	

## Prosedur

No	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku		Output	Ket.
		Pemproses	Korrd. Kepeg.	Kasubag TU	Ka. BRMP	Kelengkapan	Waktu		
1	Menerima berkas DUPAK dari Pejabat fungsional					Berkas	1 jam		
2	Memeriksa bukti penilaian dan kelengkapan berkas administrasi					Berkas	1 Minggu	Berkas	
	- Berkas Lengkap di legalisir						2 hari	Tanda Tangan	
	- berkas tidak lengkap dimintakan pada pejabat teknisi ybs.								
3	Membuat surat pengantar						15 menit	Surat	
4	Koreksi dan Paraf surat					Surat	15 menit	Surat	
5	Paraf surat					Surat	15 menit	Surat	
6	Tanda Tangan Ka. Balai					Surat	15 menit	surat	
7	Mengirimkan berkas ke BBPSIP					Berkas	1 jam	Berkas	
8	Memantau proses penilaian					Konfirmasi	6-10 bulan	informasi	
9	Menerima hasil penilaian / PAK					PAK		PAK	
10	Memeriksa hasil Penilaian Angka Kredit					PAK	1 jam	PAK	
11	Mendistribusikan hasil Penilaian Angka Kredit					PAK	1 jam	PAK	
12	Pendokumentasian					PAK	1 Jam	PAK	