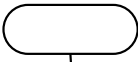
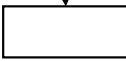

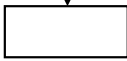
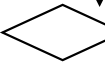
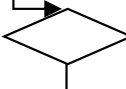
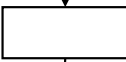



 KEMENTERIAN PERTANIAN RI	Nomor SOP	: 37/OT.210/H.12.13/04/2025
	Tanggal Pembuatan	: 08 April 2025
	Tanggal Revisi	: -
	Tanggal Efektif	: 15 Mei 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Disahkan oleh	: Kepala BRMP Jawa Tengah
		Dr. Soeharsono, S.Pt., M.Si. NIP. 197109271998031002
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN JAWA TENGAH	Nama SOP	USULAN MUTASI/ ALIH TUGAS
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
<ul style="list-style-type: none"> - Peraturan Menteri Pertanian nomo 10 tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian 	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer - Memahami prosedur Mutasi/ Alih Tugas 	
Keterkaitan	Peralatan/ perlengkapan	
SKP	<ul style="list-style-type: none"> - Komputer - Berkas Mutasi/ Alih Tugas 	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
Apabila tidak diproses Mutasi/ Alih Tugas berakibat tertundanya kepindahan ke UPT/ UK baru	<ul style="list-style-type: none"> - Berkas Mutasi/ Alih Tugas 	

Prosedur

No	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku		Output	Ket.
		Pelaksana	Koord. Kepeg.	Kasub TU	Ka Balai	Kelengkapan	Waktu		
1	Menerima berkas usulan mutasi/alih tugas dari Pegawai ybs				◀	berkas			
2	Memeriksa kelengkapan berkas mutasi					berkas	1 jam	berkas	
3	Membuat konsep surat mutasi alih tugas sesuai disposisi					surat	1 jam	berkas	
4	Koreksi dan paraf					surat	30 menit	surat	
5	Koreksi dan paraf surat					surat	30 menit	surat	
6	Menandatangani surat					Surat	15 menit	Surat	
7	Mengirim berkas mutasi ke BRMP / pegawai yang bersangkutan (tidak/setujui)					surat dan lampiran	1 jam	surat dan lampiran	
8	Pendokumentasian					surat dan lampiran	1 jam	surat dan lampiran	