



KEMENTERIAN PERTANIAN RI

Nomor SOP : 03/OT.210/H.12.13/04/2025

Tanggal Pembuatan : 08 April 2025

Tanggal Revisi : -

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN

Tanggal Efektif : 08 April 2025

Disahkan oleh : Kepala BRMP Jawa Tengah

BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN  
JAWA TENGAH



Dr. Soeharsono, S.Pt., M.Si.  
NIP. 197109271998031002

KEBERSIHAN KANTOR

**Dasar Hukum**

- Peraturan Menteri Pertanian RI nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan tata kerja unit pelaksana teknis lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian

**Kualifikasi pelaksana**

- Memiliki kemampuan menjadi petugas cleaning service
- Memahami standard kebersihan kantor

**Keterkaitan**

SOP Pemeliharaan kantor

**Peralatan/perlengkapan**

Peralatan dan kelengkapan kebersihan

**Peringatan**

Apabila proses kebersihan kantor tidak dilaksanakan dengan baik maka akan berakibat pada ketidaknyamanan pegawai dalam bekerja, kebersihan dan keindahan kantor

**Pencatatan dan pendataan**

Data ceklist petugas kebersihan

**Prosedur**

No	Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku			Ket.
		Petugas	PJ Kebersihan	Koord. RTP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyiapkan peralatan kebersihan				alat kebersihan	30 menit	alat-alat kebersihan	
2	Membersihkan gedung dan halaman kantor				alat-alat kebersihan	1 Hari	Kebersihan Gedung dan Halaman kantor	
3	Melaporkan hasil pekerjaan ke Bag Rumah Tangga				Cek list	30 menit	Cek list	
4	Melakukan kontrol kebersihan				Blangko kebersihan	1 Jam	Isian data ceklist	
5	Melaporkan secara berkala				Laporan	2 jam	Laporan	
6	Memberikan arahan				Disposisi	30 menit	Disposisi	
7	Mendokumentasikan				Laporan	30 menit	Laporan	