
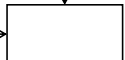
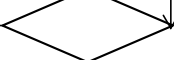
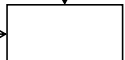


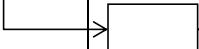




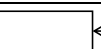

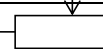
 KEMENTERIAN PERTANIAN RI	Nomor SOP	: 60/OT.210/H.12.13/04/2025
	Tanggal Pembuatan	: 08 April 2025
	Tanggal Revisi	: -
	Tanggal Efektif	: 15 Mei 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Disahkan oleh	: Kepala BRMP Jawa Tengah
	 Dr. Soeharsono, S.Pt., M.Si. NIP. 197109271998031002	
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN JAWA TENGAH	Nama SOP	<i>i-program</i>
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
Peraturan Menteri Pertanian nomo 10 tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	Memiliki kemampuan mengoperasikan aplikasi <i>i-program</i>	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
Penyusunan Program (matrik program) Penyusunan Proposal	Matrik Program dan Proposal Pengkajian	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
Setelah matrik program dan proposal dievaluasi oleh Tim Evaluator maka <i>i-program</i> harus di update kembali		

Prosedur Pelaksanaan intranet program (*i-program*)

No	Kegiatan							Mutu Baku			Ket.
		BRMP	BRMP Penerapan	BRMP Jateng	Katua Tim	Penanggung Jawab Kegiatan	Pelaksana <i>i-program</i>	Kelengkapan	Waktu	Output	
	Menyiapkan bahan pelaksanaan updating <i>i-program</i> kantor BRMP Jawa Tengah							Berkas			
1	Mengumpulkan data dan informasi mengenai kegiatan pengkajian berupa matrik program dan proposal pengkajian serta data pegawai untuk anggota Tim Kegiatan							Berkas	3 hari	Berkas	
2	Setelah data tersebut terkumpul kemudian dientry ke aplikasi <i>i-program</i> dengan koneksi internet sesuai degan field yang diperlukan							Berkas	3 hari	Berkas	
3	Mencetak Laporan/rancangan program untuk dicek oleh penanggungjawab kegiatan							Berkas	2 hari	Berkas	
4	Ketua tim program memverifikasi kualitas data yang akan disajikan							Berkas	2 hari	Berkas	
5	Laporan yang diperlukan sesuai dengan kebutuhan pengguna							Berkas	1 hari	Berkas	
6	Mencetak laporan/keluaran sesuai kebutuhan							Berkas	1 hari	Berkas	
7	Mengikuti Workshop updating data <i>i-program</i> lingkup BRMP							Berkas	3 hari	Berkas	
8	Mengumpulkan data ke BRMP Penerapan dan BRMP							Data Online	1 hari	Data Online	
9	Penyajian data <i>i-program</i> sebagai bahan pengambilan keputusan oleh Kepala BRMP							Berkas	2 hari	Berkas	